

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

FICHE DE POSTE

LYCEE AGRICOLE PUBLIC DE L'ORNE

LEGTA:

Intitulé du poste : Secrétaire-comptable

N° du poste :

N° renvoi RH : AGRGFIBC04

Corps attendu : SA

Catégorie (A, B ou C) : B

Cotation parcours professionnel :

Groupe RIFSEEP : G2

Présentation de l'environnement professionnel	L'EPLEFPA d'Alençon –Sées est constitué de 6 centres constitutifs dont un LEGTPA (env. 400 élèves) , un CFA (env.250 apprentis), un CFPPA, un Centre Equestre et une Exploitation Agricole à Sées et d'un LPA (env 100 élèves) à Alençon . : Son budget annuel s'élève à 4,5 millions d'euros. Le poste est basé à Sées
Objectifs du poste	Assurer les opérations comptables du LEGTA et réaliser le contrôle ordonnateur de l'ensemble des opérations comptables de l'établissement
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	Réaliser les opérations comptables du LEGTA (engagement, liquidation et mandatement, émission des titres...) Créer et suivre les inventaires comptables et extracomptable Assurer le contrôle ordonnateur des opérations comptables de l'établissement Participer à l'élaboration du budget primitif, des décisions modificatives et du compte financier Paramétrer et suivre l'outil de comptabilité analytique Assurer le suivi des dotations, subventions et conventions financières Assurer la mission de régisseur d'avances pour des dépenses de fonctionnement (régie de 1 220€)
Champs relationnels du poste	Directeur et secrétaire générale, agence comptable, direction et secrétariat autres centres, équipe administrative et enseignante. Fournisseurs, Clients, Région Normandie et DRAAF/SRFD, partenaires financiers et agent comptable.
Compétences liées au poste Niveau : 1. Initié 2. Pratique 3. Maîtrise 4. Expert	Connaissances : Instruction Budgétaire et Comptable M99 (3) Application Cocwinelle (3) Fonctionnement d'une régie d'avance (3) Savoir-faire : Travailler en équipe (3) Contrôler et rendre compte (3) Mettre en œuvre les règles et les procédures (3) Capacité d'analyse (3) Savoir-être : Sens de l'organisation (3) Capacité d'adaptation (3) Rigueur (3) Réactivité (3) Compétences managériales requises: Sans objet
Personne(s) à contacter	Guy FOUCHER, Directeur EPLEFPA, guy.foucher@educagri.fr , 02.33.81.74.00 Valérie HEUDIARD, Secrétaire générale, valerie.heudiard@educagri.fr , 02.33.81.74.00
Modalités de remise de la candidature	Consulter la note de service mobilité du Ministère de l'agriculture du 27/02/2020 https://info.agriculture.gouv.fr/gedei/site/bo-agri/instruction-2020-137